

4.2. Формы методической работы педагога-инженера в учреждении профессионального образования

Различают две взаимодополняющие формы методической работы в учреждениях профессионального образования – **индивидуальную и коллективную**. Каждая из них имеет свое четко определенное функциональное назначение и конкретные цели [48, с. 122].

Индивидуальная методическая работа, являющаяся основной формой индивидуального самосовершенствования педагогического мастерства педагога-инженера, осуществляется по следующим основным направлениям:

- *самообразование* (изучение научной, учебно-методической литературы, нормативных документов, связанных с профессиональной деятельностью; участие в работе педсовета, методических комиссий, семинаров, педагогических чтений, творческих объединений педагогов, посещение и взаимопосещение открытых учебных занятий своих коллег, работу которых отличают высокая результативность, новизна, обоснованность проектных решений и стабильность в работе; стажировки; повышение квалификации; творческая работа над индивидуальной темой и т.д.);

- *индивидуальное прикрепление молодого педагога-инженера к опытному коллеге-наставнику* (педагогическое наставничество);

- *индивидуальные консультации, оказание помощи молодым преподавателям со стороны педагогического кабинета;*

- *разработка, анализ и корректировка УПД, создание и систематическое обновление содержания УМК по учебному предмету (дисциплине или по профессии), паспорта учебного кабинета, лаборатории или мастерской;*

- *изучение и внедрение современных и инновационных технологий обучения в реальный учебно-воспитательный процесс* [6].

Индивидуальная методическая работа планируется каждым педагогическим работником на год и должна быть взаимоувязана с целями учебного заведения. Индивидуальную методическую работу с педагогическими работниками осуществляют директор, заместители директора, методист, председатели методических комиссий, руководители других методических подразделений, наставники. Они оказывают помощь педагогам-инженерам в профессиональном становлении и росте их профессионального мастерства, разработке учебно-программной документации, проектировании отдельных учебных занятий, создании УМК, подготовке к изданию и рецензированию учебной литературы.

К коллективным формам методической работы относятся *советы учреждений образования, педагогические советы, методические советы, методические комиссии, инструктивно-методические совещания, творческие группы, педагогические мастерские, педагогические кабинеты, информационные центры, открытые уроки, педагогические чтения, научно-практические конференции, школы передового опыта, проблемные семинары и семинары-практикумы, групповые консультации, методические выставки, папки с обобщением опыта* и др. [47], [48].

*Совет УПТО или УССО*¹³ – основной орган самоуправления, который создается в целях коллегиального рассмотрения основных стратегических вопросов его деятельности.

Коллективная методическая работа также выражается в активном участии всех членов трудового коллектива в работе *педагогического совета* учреждения профессионального образования – постоянно действующего коллегиального органа самоуправления УПТО и УССО, созданного для коллективного обсуждения и принятия решений по важнейшим вопросам планирования учебно-воспитательной, учебно-методической, производственной и организационно-хозяйственной работы учреждения профессионального образования [п. 4 ст. 192, п. 4 ст. 174, п. 5 ст. 25 Кодекса Республики Беларусь об образовании, 2], Положениями об УССО и УПТО, утвержденными постановлениями Министерства образования Республики Беларусь, соответственно от 22.07.2011 № 106 и от 05.08.2011 № 216 [49], [50].

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений образовательной деятельности УПТО и УССО;
- разработка предложений по организации образовательного процесса;
- создание условий, направленных на охрану здоровья обучающихся, при реализации образовательных программ ССО, ПТО, в том числе и учащихся с особенностями психофизического развития;
- участие в рассмотрении вопросов аттестации и перевода, прекращения образовательных отношений (отчисления) с обучающимися по инициативе учреждения образования;
- совершенствование содержания, методов, средств, форм идеологической и воспитательной работы;

¹³ В состав совета УПТО и УССО включаются обучающиеся, их законные представители – 25 % от общей численности и 75 % – представители руководителей структурных подразделений учреждения образования, педагогические работники и иные работники учреждения образования, местные исполнительные и распорядительные органы, иные государственные органы, организации-заказчики кадров, общественные объединения, иные организации. Общая численность членов совета учреждения образования определяется его уставом. Срок его полномочий составляет не более пяти лет.

– определение направлений сотрудничества УПТО и УССО с организациями-заказчиками кадров и иными организациями по вопросам подготовки кадров;

– внедрение в практику образовательной деятельности достижений педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания;

– изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников;

– участие в движении WorldSkills;

– решение организационно-педагогических и иных вопросов, входящих в компетенцию педагогического совета и др.

Непосредственное руководство деятельностью педсовета, который проводится по плану не реже одного раза в год, осуществляет председатель, которым является руководитель учреждения образования. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии кворума на заседании (не менее двух третей его членов) и являются обязательными для исполнения после утверждения их приказом руководителя учреждения образования. О выполнении ранее принятых решений председатель педагогического совета информирует его членов на каждом последующем заседании. На данное заседание могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, педагогические работники других учреждений образования, представители организаций-заказчиков кадров и иные заинтересованные лица.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом (в пятидневный срок) секретарем. Протоколы педагогического совета ежегодно передаются в архив учреждения образования по акту для хранения в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Оправдала себя практика выделения определенного дня в неделю для проведения всех видов методической работы – так называемый методический день. Первый вторник каждого месяца, например, отводится для заседания педагогического совета, второй – для заседания методических комиссий, третий – для методических совещаний, четвертый – для повышения квалификации и т. д. В эти же дни, как правило, проводятся семинары, практикумы, изучение методических материалов. Никакие другие мероприятия в день, отведенный для методической работы, проводиться не должны [6].

Процедура подведения итогов методической работы предполагает использование как традиционных, так и нетрадиционных форм отчетности

(творческих отчетов, методических панорам, аукционов идей, смотров-конкурсов, выставок и т. д.).

В целях совершенствования качества образования, повышения профессионального мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения в УССО приказом директора сроком на один учебный год создаются *предметные* (в состав входят только преподаватели определенной дисциплины, например, «Инженерная графика» или «Материаловедение») или *цикловые методические комиссии* [49]. В состав последних включаются преподаватели 1 цикла родственных учебных дисциплин УССО (в том числе работающих по совместительству).

Общее руководство методическими комиссиями и утверждение планов их работы осуществляет заместитель директора УПТО, УССО. Заседания проводятся в соответствии с планом работы методической комиссии не реже одного раза в месяц. В методической комиссии ведется учетно-отчетная документация (план и отчет работы методической комиссии, протоколы заседаний), которая хранится у ее председателя.

Примерный перечень направлений работы методических комиссий:

- анализ работы педагогических кадров в реализации образовательного процесса по специальности (специализации);
- изучение и анализ используемых в учреждении образования образовательных и производственных технологий;
- оказание помощи педагогическим работникам в планировании и осуществлении образовательного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию содержания образовательных стандартов по специальностям; анализ, обсуждение и корректировка содержания УПД образовательных программ ПТО, ССО;
- разработка перспективно-тематических (календарно-тематических) планов учебных предметов (дисциплин), практики, планирование учебных занятий;
- обсуждение вопросов оптимизации межпредметных связей в образовательном процессе;
- внедрение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- обсуждение методик преподавания учебных предметов (дисциплин), отдельных тем, практики, методических рекомендаций, указаний и др.;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся;
- установление деловых контактов между преподавателями и мастерами производственного обучения и представителями производственных предприятий;

- внесение предложений в содержание экспериментальных и инновационных проектов, осуществляемых в УПТО, УССО;
- анализ результатов участия учащихся УПТО, УССО в республиканских олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по специальности, в том числе, в Республиканском конкурсе профессионального мастерства WorldSkills Belarus, Международном чемпионате WorldSkills International, в спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- обсуждение материалов контроля учебной деятельности учащихся, перечня проверочных и квалификационных (пробных) работ, тематики курсовых и дипломных проектов (работ);
- обсуждение результатов мониторинга качества учебной деятельности учащихся по учебным предметам (дисциплинам), практике и в целом по результатам освоения образовательной программы ПТО, ССО;
- доведение до сведения педагогических работников новых нормативных правовых документов, отражающих деятельность системы ПТО, ССО;
- обсуждение учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе по специальности (направлению специальности) и специализации;
- совершенствование оснащения кабинетов, мастерских, лабораторий, полигонов, учебных хозяйств учреждений образования и др.;
- анализ работы начинающих специалистов, оказание при необходимости им консультативной помощи более опытных наставников;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта (выступления с докладами и сообщениями, участие в семинарах-практикумах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях, организация выставок дидактических материалов, смотров-конкурсов учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, проведение открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, открытых учебных занятий, заседаний творческих групп, круглых столов; проведение деловых игр) и др.

Непосредственное руководство методической комиссией, планирование и организацию ее работы осуществляет председатель методической комиссии, назначаемый руководителем учреждения образования (филиала учреждения образования) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей или мастеров производственного обучения (как правило, имеющих первую и высшую квалификационные категории) [6], [47].

В практике работы УПТО, УССО накоплен многолетний опыт функционирования *методических кабинетов*, под которые обычно отводится отдельное помещение, позволяющее экспонировать имеющиеся учебно-методические материалы и проводить с педагогическими работниками различные мероприятия в целях повышения их профессиональной компетентности. Методические материалы могут быть представлены также в виде виртуальной базы, к которой обеспечивается доступ в локальной сети сайта колледжа и/или в методическом кабинете. Он также является основной площадкой для проведения тематических консультаций, семинаров, конференций, конкурсов, творческих встреч.

Возглавляет работу методического кабинета методист (или иное лицо, которому в должностных обязанностях вменяется данная функция), который работает под руководством заместителя директора учреждения образования.

Инструктивно-методические совещания проводит директор, его заместители, старший мастер, методист и другие представители администрации УПТО или УССО. В журнале учета таких совещаний указываются дата, тематика рассматриваемых вопросов, состав участников совещания, лица, проводившие инструктирование. Инструктивно-методические совещания проводятся по мере необходимости для оперативного обсуждения отдельных методических вопросов, решения текущих вопросов образовательного процесса и инструктирования отдельных категорий инженерно-педагогических работников, например, только мастеров производственного обучения или только преподавателей общеобразовательных предметов (дисциплин) [6], [47].

Педагогические чтения (конференции, семинары) проводятся в целях выявления, обобщения и внедрения в педагогическую практику успешного опыта организации и осуществления образовательного процесса; совершенствования методического мастерства, развития творческой инициативы и новаторства педагогических работников; вовлечения педагогических работников в творческую разработку научных и практических вопросов организации образовательной деятельности.

Школа передового педагогического опыта (педагогического мастерства) представляет собой объединение педагогов с целью коллективного ознакомления и изучения отечественного и зарубежного успешного педагогического опыта работы.

Мастер-классы (педагогические мастерские) – это авторское методическое формирование, в ходе которого педагогический работник (новатор) передает свой практический опыт другим членам педагогического коллектива, делится с ними своими педагогическими наработками и

находками на открытых уроках, семинарах, деловых играх, индивидуальных и коллективных консультациях и др.

Открытые учебные занятия или *внеурочные воспитательные мероприятия* также являются важнейшей формой коллективной методической работы с педагогическими кадрами по совершенствованию их профессионального уровня. Их посещение завершается коллективным обсуждением и подробным анализом. В результате данного анализа дается оценка эффективности применяемых форм, методов, средств и приемов деятельности инженерно-педагогического работника в тех или иных учебных ситуациях, вырабатывается единое мнение о возможности творческого использования подобного опыта в дальнейшей его деятельности [6], [47].